

Mall för tillägg och ändringar

1. Introduktion

Ändringar och/eller tillägg i Avtalet ska skriftligen med denna mall överenskommas mellan parterna och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part. Syftet med ändrings- och tilläggsbegäran är att alla ändringar/tillägg i tjänstens omfattning, tidslinjer, kvalitetsstandarder och IT-plattform dokumenteras och överenskoms mellan parterna.

2. Tillägg, ändring

Nummer	Tillägg, ändring	Ansvarig
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Namn Kund:	<input type="text"/>	Namn beställare:	<input type="text"/>
Nummer:	<input type="text"/>	Huvudavtal:	<input type="text"/>
Leverantör:	<input type="text" value="Azets Insight AB"/>	Start datum:	<input type="text"/>
Signeringsdatum:	<input type="text"/>	Tillägg/ändring levereras:	<input type="text"/>

Beskrivning av tillägg/ändring (resurser, omfattning)

Tidsplan:

Konsekvenser av tillägg/ändringar (rutiner, nuvarande service, system osv)

Avsnitt i huvudavtalet som påverkas av dessa tillägg/ändringar: (Bilagor, avsnitt, på vilket sätt)

Kostnad och/eller tidsåtgång: (Fast pris, pris per timme osv)

Kontakt Leverantör:

Kontakt Kund:

Signaturer:

Kund:

Leverantör

Dessa tilläggsavtal har undertecknats elektroniskt vilket Parterna är överens om har samma rättsliga status som en handskriven underskrift.